

משרד האוצר

אגף התקציבים

מכרז פומבי מס' 03/2019

ייעוץ עבור צוות ביטחון באגף התקציבים

במשרד האוצר

מסמך זה הינו רכוש משרד האוצר.
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא,
מלבד מהגשת הצעה למכרז.
כל הזכויות שמורות למשרד האוצר.

משרד האוצר

מכרז פומבי 03/2019 ייעוץ עבור צוות ביטחון באגף התקציבים במשרד האוצר

התאריך (ים)	הפעילות
17.04.2019	מועד פרסום המכרז באתר מנהל הרכש
12:00 בשעה 16.5.2019	מועד אחרון לשאלות הבהרה
23.5.2019	מועד המענה של עורך המכרז לשאלות ההבהרה
12:00 בשעה 30.5.2019	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
30.08.2019 – 30.05.2019	תוקף ההצעה החל מיום ועד ליום

משרד האוצר

מכרז פומבי 03/2019 ייעוץ עבור צוות ביטחון באגף התקציבים במשרד האוצר

מכרז פומבי 03/2019 ייעוץ לצוות ביטחון באגף התקציבים במשרד האוצר

1. כללי

- 1.1. צוות ביטחון באגף התקציבים במשרד האוצר (להלן – **המזמין**) מזמין בזאת גופים אשר עוסקים בחקר תחום הביטחון בישראל ובהם חוקרים בעלי השכלה רלוונטית וניסיון מוכח ומשמעותי בצה"ל (להלן – **ספקים**), להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ שוטפים ועריכת מחקרים עבור המזמין.
- 1.2. אגף תקציבים פועל כיחידה מקצועית בתוך משרד האוצר בין תפקידיו העיקריים: הכנת תקציב המדינה והגשתו לאישור הממשלה וכן גיבוש המדיניות המאקרו-כלכלית של הממשלה והגשתה לאישור מקבלי ההחלטות. צוות ביטחון באגף, אמון על תקציב משרד הביטחון. בתוך כך, הוא מאשר את מסגרת תקציב הביטחון, מבצע שינויים והתאמות בתקציב במהלך השנה, מקדם רפורמות ושינויים מבניים בתקציב הביטחון לשם קידום ייעול הקצאת המשאבים, מייעץ לשר האוצר ולממשלה בעניין תקציב הביטחון ועוד.
- 1.3. מטרת שירותי הייעוץ והמחקר שאותם מבקש המזמין לקבל, היא הרחבת תשתית הידע המקצועי שבידו, באמצעות שירותי ייעוץ כמפורט בסעיף 2 להלן (להלן – **הזוכה**).
- 1.4. יודגש כי המזמין רשאי לפצל את מתן שירותי הייעוץ בין מספר מציעים בהתאם לשיקול דעתו ולצרכיו המקצועיים בין היתר בהתאם לסוגי השירותים השונים.

2. השירותים הנדרשים

- במסגרת מתן השירותים יספק הזוכה את השירותים הבאים:
- 2.1. ביצוע עבודות מחקר וייעוץ אסטרטגי, בנושאים שיוגדרו על ידי צוות ביטחון, בין היתר בנושאים הבאים: כוח אדם בצה"ל, שכר וגמלאות, מבנה מערך המילואים, הוצאות הביטחון והרכבן בהשוואה בינלאומית ובהשוואה למדינות עימות, אזורות והפרטת מערכים, מו"פ, עלות כלכלית של לחימה, בניין הכוח בצה"ל.
 - 2.2. כתיבת ניירות עמדה לאור סוגיות שעולות מהמזמין בתחומי האסטרטגיה, בניין הכוח, הפעלת הכוח ועוד. יש לציין, כי לעיתים ניירות העמדה יתבקשו בלוח זמנים קצר עקב אופי העבודה של המזמין.
 - 2.3. קיום פגישות וסדנאות מקצועיות למזמין בהתאם לנושא המוגדר על ידו.

3. מתכונת הביצוע

- 3.1. העבודה תתבצע על ידי הזוכה ואנשי הצוות מטעמו ככל שיועסקו, בליווי ובהנחיה של המזמין.
- 3.2. במסגרת מכרז זה רשאי המזמין לבחור עד שני זוכים וכשיר בהתאם לאמור בסעיף 7.3.3. אם יחליט המזמין לבחור בשני מציעים, היקף העבודה יחולק בין המציעים בהתאם להחלטתו הבלעדית של המזמין וצרכיו.
- 3.3. על הזוכה להיות זמין לתחילת עבודה מול המזמין החל מיום 30 ביוני 2019.
- 3.4. להלן מפורטת מתכונת מתן השירותים הנדרשים, כמפורט בסעיף 2 לעיל. המזמין רשאי להוסיף ולעדכן את מתכונת מתן השירותים בהתאם לצרכים המקצועיים בעבודה ספציפית או בתחום שירות. הזוכה יהיה רשאי, בכפוף לאישור המזמין, להוסיף אנשי צוות

להם מומחיות מקצועית רלוונטית, שלא נכללו בהצעתו המקורית, לצורך ביצוע עבודה ספציפית או בתחום שירות.

3.5. עבודת מחקר/ ייעוץ אסטרטגי (להלן: עבודת מחקר) –

הזוכה יערוך מחקרים בהתאם לנושאים שיוגדרו על ידי המזמין באופן הבא:

3.5.1. לצורך ביצועה של כל עבודת יעוץ מבוקשת ישלח המזמין לזוכה הזמנת עבודה הכוללת: הגדרה של נושא המחקר, לוחות זמנים מפורטים לביצוע עבודת המחקר והיקפה בהיבט מספר שעות העבודה המקסימליות לביצוע המחקר. מחקר יכול לכלול אחד או יותר מאלה: אמידת ההשפעה של מגוון היבטים ומאפיינים של מערכת הביטחון על הכלכלה, הצעת כלים לשיפור העמידה ביעדים ובמטרות של משהב"ט, הצעת כלים לחסכון במשאבים מבלי לפגוע בהישגים הנדרשים, בחינה של מבנה משהב"ט/ צה"ל/ הגופים השונים בצה"ל.

3.5.2. הזוכה יעביר הצעת מחקר למזמין, הכוללת את חברי הצוות שייטלו חלק בביצוע העבודה, בנוסף לחבר הצוות האקדמאי כפי שהוצג בהצעת הזוכה, שיהיה ראש צוות המחקר. יובהר כי הזוכה יהיה רשאי, בכפוף לאישור המזמין, כאמור בסעיף 3.4, להוסיף לצורך ביצוע מחקר ספציפי אנשי צוות להם מומחיות מקצועית רלוונטית, שלא נכללו בהצעתו המקורית. הזוכה יהיה רשאי להציע במסגרת הצעת המחקר, היקף שעות אחר מזה שהגדיר המזמין במסגרת הזמנת העבודה. יובהר כי ההחלטה הסופית על היקף העבודה הוא של המזמין בלבד בהתאם לשיקול דעתו המקצועי.

3.5.3. בטרם התחלת העבודה, יאשר המזמין את הצעת המחקר כמפורט בסעיף 3.5.2. המזמין רשאי להעיר על הצעת המחקר, לבקש לשנות את הרכב חברי הצוות שייטלו חלק בביצוע העבודה ולשנות את היקף המחקר.

3.5.4. לאחר אישור המזמין, יערוך הזוכה את המחקר בפועל בהתאם להצעת המחקר ולהנחיות המזמין.

3.5.5. במהלך העבודה יוגשו ויוצגו למזמין דוחות ביניים בהתאם לדרישותיו.

3.5.6. המזמין רשאי להנחות את הזוכה לערוך שינויים, התאמות, הרחבות למחקר ולאופן הצגתו תוך מתן דגשים בנושאים ספציפיים. יובהר כי אם בעקבות הנחיות כאמור, ישתנה היקף העבודה, מההיקף כפי שהוגדר בהזמנת העבודה, יבוצעו השינויים המחויבים בהזמנת העבודה.

3.5.7. הזוכה יבצע כל דרישה או מטלה נוספת על פי דרישת המזמין אשר קשורה במתן השירותים כגון – הצגת העבודה לצוות המזמין או כל גורם רלוונטי אחר בהתאם לדרישת המזמין, מצגת, תקציר מנהלים, הצגת נתונים.

3.6. ניירות עמדה –

ייעוץ לטובת עבודות נקודתיות או שוטפות וכן מתן מענה לצרכים מקצועיים דחופים. ניירות העמדה יתבקשו על ידי המזמין בהתאם לסוגיות השונות העולות על סדר היום ונמצאות בטיפול המזמין, בהתאם למפורט להלן –

3.6.1. היקף העבודה ותכולותיה יקבעו במשותף על ידי המזמין והזוכה ביחס לכל אחד מניירות העמדה המבוקשים. הזוכה יכתוב ניירות עמדה לאחר בחינה מקצועית שערך לסוגיה שעולה מהמזמין.

משרד האוצר

מכרז פומבי 03/2019 ייעוץ עבור צוות ביטחון באגף התקציבים במשרד האוצר

- 3.6.2. ניירות העמדה יהיו חתומים על ידי ראש הצוות, שייקח חלק פעיל בליווי כתיבת ניירות העמדה המבוקשים. כמו כן, רשאי המזמין להזמין את ראש הצוות להציג את נייר העמדה בפורום הרלבנטי ככל שידרש לכך.
- 3.6.3. יש לציין, כי לוחות הזמנים להגשת נייר העמדה משתנים מנושא לנושא ותלויים לעיתים באילוצי זמן חיצוניים, ולעיתים ייתכן שיחייבו מתן מענה סופי בפרקי זמן קצרים מאוד.
- 3.6.4. הזוכה יבצע כל דרישה או מטלה נוספת על פי דרישת המזמין אשר קשורה במתן השירותים, כגון – הצגת העבודה לצוות המזמין או כל גורם רלוונטי אחר בהתאם לדרישת המזמין, מצגת, תקציר מנהלים, הצגת נתונים.
- 3.6.5. הזוכה לא יחרוג מהיקף השעות המקסימלי שנקבע בהצעת העבודה והזמנת העבודה, אלא אם ניתן לכך אישור המזמין מראש ובכתב.
- 3.6.6. יובהר כי העבודה תבוצע במתקני הגוף הזוכה ובאתר המזמין בהתאם לדרישות גורמי הביטחון והמזמין.

4. היקף ההתקשרות ומשכה

- 4.1. ההתקשרות היא לתקופה של שנה ממועד חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם, בהיקף כספי של עד 1,000,000 ש"ח (כולל מע"מ).
- 4.2. למזמין נתונה זכות ברירה (אופציה) להאריך את משך ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.
- 4.3. היקף ההתקשרות לכל תקופת ההתקשרות כולל מימוש האופציות, במידה ויבחר המזמין לממשן, לא יעלה על 5,000,000 ש"ח (כולל מע"מ).
- 4.4. המזמין רשאי, בהודעה של 30 יום מראש בכתב, להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא חובת הנמקה.

5. תמורה בגין ההתקשרות

- 5.1. התמורה עבור עריכת עבודת מחקר/ ייעוץ אסטרטגי (כמפורט בסעיף 3.5) ועבור כתיבת ניירות עמדה, שירותי ייעוץ וקיום פגישות (כמפורט בסעיף 3.6) יבוצע עבור שעות עבודה שבוצעו בפועל ויעשה על סמך הגשת חשבוניות; חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות. דוח השעות החודשי יועבר למזמין באקסל וכן בקובץ קשיח חתום (חשבונית חתומה סרוקה בקובץ pdf) ובהתאם להוראת תכ"מ 13.9.2. התמורה תשולם לפי התעריף השעתי לשעת יעוץ כפי שהוצעה על ידי הזוכה בהצעתו למכרז. בכל מקרה לא יעלו שעות העבודה על השעות שהוקצו לעבודת המחקר/ הייעוץ בהזמנת העבודה.
- 5.2. יובהר כי למעט התמורה כאמור בסעיף 5.1, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה. יודגש כי נסיעות לא יחשבו זמן עבודה.
- 5.3. הצמדות יהיו בהתאם להוראת החשב הכללי.
- 5.4. המזמין רשאי במהלך כל שלב להפסיק בהודעה את עבודת הזוכה כאמור בסעיף 4.4. הזוכה יהיה זכאי לתגמול בעבור עבודה שנעשתה עד לאותו שלב שבו ניתנה הודעה כאמור.

משרד האוצר

מכרז פומבי 03/2019 ייעוץ עבור צוות ביטחון באגף התקציבים במשרד האוצר

5.5. תשלום התמורה יעשה במועדים בהתאם להוראות החשב הכללי בנושא.
בכל מקרה לא יעלה תעריף שעת עבודה על האמור בהוראת תכ"מ 13.9.2 תעריפי יועצים
בניכוי שיעור ההנחה שניתן בהתאם לסיווג נותן השירותים.

6. דרישות סף

6.1. המציע יהיה בעל ניסיון מוכח כמפורט להלן. בכפוף לתנאים המפורטים בכל סעיף קטן
להלן, על המציע להגדיר את צוות העבודה מטעמו, ששילוב ניסיונם ממלא את כל
הדרישות המפורטות להלן, על הצוות לכלול לפחות ארבעה אנשים (להלן - **הצוות**). המציע
יציין באופן ברור בהצעתו מיהו ראש הצוות שבמסגרת תפקידו יתכלל את עבודת הצוות
ויהיה איש הקשר מול המזמין. על אף האמור, כל אנשי הצוות נדרשים לעמוד בתנאי
המפורט בסעיף 6.3. לעניין הסיווג הביטחוני. כדי להוכיח את עמידתו בתנאי הסף
האמורים בסעיף זה יצרף המציע מסמכים רלוונטיים ובכלל זה קורות חיים, תעודות,
ופירוט מלא של הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה הרלוונטיים לעבודה, היקף העבודה
ומספר שנות הניסיון.

6.2. דרישות סף מקצועיות מהצוות המוצע:

6.2.1. הצוות יהיה בעל ניסיון משמעותי במערכת הביטחון ועם צה"ל בפרט על כלל
זרועותיו, כמפורט להלן:

6.2.1.1. לפחות 50% מחברי הצוות הם בעלי ניסיון צבאי בכיר – השתחררו בדרגת
אל"ם לפחות.

6.2.1.2. לפחות חבר אחד בצוות השתחרר בדרגת תא"ל ומעלה.

6.2.1.3. ניסיונם הצבאי המשולב של חברי הצוות יכול לכולל ניסיון של לפחות שלוש שנים
בכל אחת מהיחידות המפורטות להלן: זרוע יבשה, חיל האוויר, אגף מודיעין.
לעניין תנאי זה, יחידות מטכ"ליות (כגון אג"ת ואמ"ץ) יחשבו ניסיון רלוונטי.

6.2.2. לפחות אחד מחברי הצוות בעל תואר דוקטור בתחום רלוונטי כגון - כלכלה, מדיניות
ציבורית, יחסים בין לאומיים, מזרח תיכון, מדעי המדינה.

6.2.3. לפחות אחד מחברי הצוות בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בביצוע מחקר או מתן
ייעוץ בתחומי אסטרטגיית הביטחון או תקציב הביטחון.

6.3. כל חברי הצוות בעלי סיווג ביטחוני המאפשר חשיפה לחומרים בסיווג "סודי ביותר".

6.4. המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976,
לרבות:

6.4.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהספק מנהל פנקסי חשבוניות
כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על
עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

6.4.2. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא
כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן חוק עובדים זרים) או חוק שכר
מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן - חוק שכר מינימום), בנוסח המצורף לפניה זו כנספח
ה'.

משרד האוצר

מכרז פומבי 03/2019 ייעוץ עבור צוות ביטחון באגף התקציבים במשרד האוצר

- 6.5. המציע משלם לעובדיו תנאים סוציאליים בהתאם להוראות כל דין. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו, תצהיר חתום ומאושר על ידי עורך דין וכן התחייבות המציע לקיום חוקי עבודה בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ה'.
- 6.6. אם המציע הוא חברה - העדר חובות לרשם החברות. נסח חברה מעודכן מרשות התאגידים המעיד על העדר חובות לרשם החברות בהתאם להוראות הקבועות בסעיף 4.1.4 בהוראת תכ"מ 7.4.6.
- 6.7. הצגת התחייבות על שמירת סודיות בכל הקשור לנושאי ההתקשרות בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ג' שהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וכל אנשי הצוות מטעמו שיספקו שירותים למזמין במסגרת מכרז זה.
- 6.8. הצגת הצהרה לעניין ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד' שהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וכל אנשי הצוות מטעמו שיספקו שירותים למזמין במסגרת מכרז זה.
- 6.9. הגשת ערבות בנקאית של בנק ישראלי או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים בסך 35,000 ש"ח, בתוקף עד ליום 30 באוגוסט 2019 ("ערבות מכרז"). הערבות תוגש בנוסח המפורט כנספח ו'.
- 6.10. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה יכול ותדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות הפנייה.

7. תהליך בחירת הזוכה ואמות המידה בהליך זה

הליך בחירת זוכה בעקבות פניה זו יתבצע בשלושה שלבים.

7.1. בשלב הראשון- עמידה בתנאי הסף

ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6 דלעיל. רק פניה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תעבור להיבדק בשלב הבא.

יודגש כי, למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך מהמנויים במכרז זה, להמציאם בפרק זמן אשר ייקבע על ידה. זאת כל עוד עולה בבירור כי האישורים או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובתוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

7.2. בשלב השני- איכות ההצעה (70%)

תבחן איכות ההצעות, אשר תהווה 70% מהציון שיינתן להצעה על פי המפורט בסעיפים הבאים. לשלב בדיקת איכות ההצעה, יש שני שלבי ביניים: בדיקת עמידה בפרמטר איכות

משרד האוצר

מכרז פומבי 03/2019 ייעוץ עבור צוות ביטחון באגף התקציבים במשרד האוצר

ועריכת ראיון. בדיקת פרמטר האיכות תתבצע בהתאם למשקלות הנקובים להלן, המתאייחים למידע שיתקבל ממסמכים שצירף המציע בהתאם למפורט בסעיף 9 שלהלן.

7.2.1. תנאי איכות (45%)

משקל	ניקוד	פרמטר איכות :
10%	בגין כל נייר עמדה מקצועי בתחומים הרלוונטיים יינתנו עד 2 נקודות, עד למקסימום של 10 נקודות. מציע שיצרף להצעה מעל 5 ניירות עמדה, ידורגו חמישה ניירות העמדה הראשונים בלבד (שיבחרו רנדומלית). בפרמטר זה יינתן יתרון לאיכות הפרויקטים שיוצגו מבחינת היקף ומורכבות העבודה, רלוונטיות העבודה לתחומי תכנון אסטרטגי, בניין הכוח בצה"ל ותקציב הביטחון.	ניסיון חברי הצוות בהכנת ניירות עמדה מקצועיים הכוללים ניתוח סוגיה ביטחונית - אסטרטגית וגיבוש המלצת מדיניות. על המציע לצרף דוגמאות של ניירות עמדה כאמור.
10%	בפרמטר זה יתבקש המציע להציג שיטה לניתוח סוגיה ביטחונית, החל משלב למידת הסוגיה ועד גיבוש ההמלצה. יינתנו עד 10 נקודות בהתאם להערכת צוות המשנה של ועדת המכרזים לבחינת ההצעות והמתודולוגיה בהיבטים של הליך חקר סדור, שיטת ניתוח, תפיסת מכלול ההיבטים הנוגעים לסוגיה, כולל היבטים כלכליים, ויכולת להסיק מסקנות להציג חלופות אפשריות ודרך פעולה מומלצת.	הצגת מתודולוגיה לבחינת נושאים ביטחוניים - אסטרטגיים שעל סדר היום, כגון התעצמות ותכנון לאור איום הייחוס.
15%	בפרמטר זה יש לצרף 3 מחקרים שנערכו על ידי חברי הצוות בנושאים רלוונטיים (כמפורט בסעיף 2.1) ולציין באילו פלטפורמות פורסמו ככל שפורסמו (כתב עת, ספר וכדומה). בגין כל מחקר יינתנו עד 5 נקודות, עד למקסימום של 15 נקודות. מציע שיצרף להצעה מעל שלושה מחקרים, ידורגו	ניסיון המציע בעריכת מחקרים בתחום השפעת מערכת הביטחון על המשק הישראלי ובתחום תקציב הביטחון, בתוך כך: כ"א בצה"ל, הוצאות הביטחון

משרד האוצר

מכרז פומבי 03/2019 ייעוץ עבור צוות ביטחון באגף התקציבים במשרד האוצר

	והרכבן בהשוואה בינלאומית ובהשוואה למדינות עימות, עלות כלכלית של לחימה ועוד.	שלשת המחקרים הראשונים בלבד. הניקוד יינתן בין היתר לאור רלוונטיות המחקר, היקפו, והמתודולוגיה ששימשה לעריכת המחקרים.
שיטות מחקר וגישה לנתונים	במסגרת זו יינתן יתרון למציעים בעלי היכרות וגישה לנתונים בינלאומיים בהיבטי ביטחון. בנוסף, יינתן יתרון למציעים המשתמשים במגוון שיטות מחקר אשר להם ניסיון במחקר אמפירי ואיכותני. לפרמטרים אלו יינתנו עד 5 נק'.	5%
בחינת הניסיון הצבאי והתעסוקתי הרלוונטי של חברי הצוות	הניקוד יתבסס על התרשמות מחברי הצוות באמצעות ממליצים, מכלול המסמכים שצורפו להצעה, ניסיונם הצבאי והתעסוקתי של חברי הצוות. לצורך כך ייבחנו התפקידים אותם מילאו חברי הצוות בגופים שונים של מערכת הביטחון, בזרועות של צה"ל. יינתנו עד שלוש נקודות לצוות בעל ניסיון מגוון ומשמעותי מעבר לדרישת הסף. בנוסף, יינתנו עד שתי נקודות לצוות שלאחד או יותר מהחברים בו יש ניסיון בכיר באג"ת (אגף תכנון) בצה"ל. ניקוד פרמטר איכות זה ייעשה באופן יחסי (דהיינו צוות שלגביו ניתנה ההתרשמות הטובה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בגין קטגוריה זו, וניקוד שאר הצוותים יחושב באופן יחסי אליו).	5%

7.2.2. רק שלוש ההצעות שקיבלו את הציונים הגבוהים בשלב זה, ובתנאי שצברו מעל 40 נקודות יעברו לשלב הראיונות. במידה ולא יהיו שלוש הצעות שצברו מעל 40 נקודות בשלב זה, תהיה ועדת המכרזים רשאית להעביר לשלב הראיון עד שלוש הצעות שלא צברו 40 נקודות בשלב זה.

7.2.3. ראיון (25%)

משרד האוצר

מכרז פומבי 03/2019 ייעוץ עבור צוות ביטחון באגף התקציבים במשרד האוצר

הראיון עם המציעים ייערך ביום 12/6/2019 במשרד האוצר בירושלים. ניקוד שלב הראיון יבוצע בהתאם לפרמטרים הבאים:

25%	הראיון יכלול הסברים על מסמך ההצעה ועל הפרויקטים שביצעו, שליטה בחומר המקצועי הרלוונטי, הכרות עם מערכת הביטחון, בקיאות והבנה של תהליכי העבודה והתכנון של מערכת הביטחון בכלל וצה"ל בפרט והתרשמות אישית שתכלול יכולת ההבעה בעל פה, יכולת עמידה מול קהל, ביטחון עצמי.
-----	--

סך הכל ניקוד לאיכות ההצעה (פרמטרי איכות וראיון) - 70%

7.3. בשלב השלישי - בחינת הצעת המחיר (30%)

7.3.1. המציע יגיש הצעת מחיר עבור מתן השירותים המבוקשים, כאחוז הנחה מתעריף שעת ייעוץ בהתאם לתעריפי היועצים הקבועים בהודעת תכ"מ ה.13.9.2.1. הצעת המחיר הזולה ביותר (אחוז ההנחה הגבוה ביותר) תזכה את המציע ב-30 נקודות, כאשר הצעות המחיר האחרות יזכו את מציען באחוז יחסי מתוך הניקוד.

(אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע - 1)

$X \quad 30 =$ ציון המחיר

(אחוז ההנחה בהצעה הנבחנת - 1)

7.3.2. בשלב זה ישוקלל ציון האיכות כפי שהתקבל בסעיף 7.2. עם ציון המחיר כפי שהתקבל

בסעיף 7.3.1. לכדי ציון משוקלל סופי. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כזוכה בהליך זה.

7.3.3. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור ביותר מהצעה אחת, וכן עשוי הוא לפי הצורך, לפצל את הזכייה בין שני מציעים ולפנות בבקשה לקבלת הצעות נוספות ו/או הבהרות ככל שיהא צורך בכך.

8. תנאי מתן השירותים על ידי הזוכה

8.1. השירותים יינתנו על ידי הזוכה וצוותו במידה וקיים כפי שהוגשו במענה לפנייה ובהתאם לצורכי המזמין ולשביעות רצונו. הזוכה או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם על פי פנייה זו כולן או חלקן לצד שלישי, וכן לא יהיו רשאים להחליף את אנשי הצוות שהוצעו במסגרת הפניה נבדקו ואושרו על ידי המזמין לביצוע העבודה, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמזמין או מי מטעמו.

8.2. מובהר בזאת כי כל חומר ומידע שייאסף על ידי הזוכה במהלך מתן השירותים יועמד לרשות המזמין או מי מטעמו ללא תנאי וכי המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע ובכל תוצר שיערך במסגרת מתן השירותים ולטובתם.

8.3. הזוכה מתחייב לזמינות מלאה למזמין ודרישותיו כל תקופת ההתקשרות.

משרד האוצר

מכרז פומבי 03/2019 ייעוץ עבור צוות ביטחון באגף התקציבים במשרד האוצר

8.4. הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.

8.5. ערבות ביצוע

8.5.1. תוך 7 ימי עבודה מהמועד בו קיבל זוכה הודעה על בחירתו, ימסור הזוכה למזמין ערבות בנקאית של בנק ישראל, או ערבות של חברת ביטוח בעלת רישיון לעסוק בעסקי ביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א-1981, בלתי מותנית בסך 70,000 ש"ח (שבעים אלף ש"ח), לפקודת משרד האוצר.

8.5.2. הערבות תישאר בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות, בתוספת של שישים יום ממועד סיום ההתקשרות (לעיל ולהלן: "ערבות הביצוע") בהתאם לנוסח הערבות המפורט בנספח ו' להסכם. הזוכה מחוייב לנוסח ערבות זה; הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הזוכה במועדן.

8.5.3. מתן ערבות הביצוע כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם מכרז זה לתוקף.

8.5.4. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לזוכה לאחר 60 יום מיום סיום ההתקשרות ולאחר מילוי התחייבויותיו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

8.5.5. היה ויחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.

8.5.6. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז על פי כל דין, עורך המכרז יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי מכרז זה, להסכם ההתקשרות או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת המכרז / ההתקשרות או ייסוג ממי מהתחייבויותיו.

8.5.7. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום וויתור מצד עורך המכרז על מי מטענותיו, דרישותיו ותביעותיו מאת הזוכה. עורך המכרז רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו ע"י הזוכה במידה וייגרמו כאלה.

9. מסמכים אשר יצורפו להצעות

על המציע לצרף להצעתו פירוט בנוגע לנושאים הבאים, הקשורים למתן השירותים המוצעים על ידו:

9.1. מסמכים אודות עמידה בתנאי סף ואיכות הזוכה

9.1.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 6 שלעיל.

9.1.2. כל המסמכים הנדרשים להוכחת איכות המציע על כלל אנשי הצוות, ובכלל זה:

9.1.2.1. פרטים על אנשי הצוות, לרבות קורות חיים, תעודות, ופירוט מלא של הניסיון

המקצועי, הידע וההשכלה הרלוונטיים לעבודה, היקף העבודה ומספר שנות הניסיון.

משרד האוצר

מכרז פומבי 03/2019 ייעוץ עבור צוות ביטחון באגף התקציבים במשרד האוצר

- 9.1.2.2. פירוט על ניסיונו של המשיב בייעוץ בתחום הרלוונטי (במידה ולא מדובר בצוות אורגני עם ניסיון בעבודה משותפת- יש לציין זאת מפורשות).
- 9.1.2.3. פירוט על ניסיון מחקרי של כל אחד/ת מחברי הצוות. עבור חבר צוות עם ניסיון מחקרי רלוונטי, יש לצרף עד 3 מחקרים בהם השתתף חבר הצוות.
- 9.1.2.4. פירוט על הכרות המשיבים עם גופים בינלאומיים באופן המסייע בנגישות לנתונים רלבנטיים.
- 9.2. כל המסמכים הנדרשים לבחינת קריטריון האיכות כאמור בסעיף 7.2. שלעיל.
- 9.3. המצאת תעודות, תקפות נכון למועד הגשת ההצעות בהליך זה, ולפי העניין: תעודת עוסק מורשה או אישורים מתאימים לגבי רישום כתאגיד. באם המציע הינו תאגיד, מותנית השתתפותו בהליך זה בהמצאת אישורים לגבי רישומו כתאגיד על פי דין, ובהמצאת תצהיר מאומת ע"י עו"ד לגבי מורשי החתימה מטעמו, שמם וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם. בסעיף זה "תאגיד" משמעו גוף משפטי כשר לחיובים ולזכויות ולפעולות משפטיות.
- 9.4. כתב ערבות הצעה, כמפורט בנספח ו'.
- 9.5. הצעת המחיר, כמפורט בנספח ב'.
- 9.6. אישור בנק על פרטי חשבון הבנק אליו יועברו התשלומים.
- 9.7. רשימת הלקוחות של המציע, זאת על מנת להבטיח העדר קיומי של ניגוד עניינים.
- 9.8. יצוין כי המזמין רשאי לדרוש, בכל עת, המצאת פרטים נוספים מהמציעים ומכל אחד מהנציגים המוצעים לביצוע השירותים. בכלל זה, רשאי המזמין לדרוש רשימה של כל גוף או גורם אחר שהמציע קשור אליו (לרבות קשרי בעלות או קשרים עסקיים), וזאת על מנת להבטיח העדר קיומו של ניגוד עניינים.

10. ניגוד עניינים / סודיות / בעלות:

- 10.1. הצוות יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הצוות לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הצוות עם המזמין עשויה להיות רלוונטית לגביו, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין לעשות כן.
- 10.2. הזוכה וצוותו ככל שקיים יידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ללא הסתייגות ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטלו חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.
- 10.3. כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן השירותים יהיה קניינו הבלעדי של המזמין ולא תהיה לזוכה או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך. הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.
- 10.4. הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציג המזמין, את תוצאות העבודה האמורה בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן השירותים, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.

משרד האוצר

מכרז פומבי 03/2019 ייעוץ עבור צוות ביטחון באגף התקציבים במשרד האוצר

11. תנאים כלליים:

- 11.1. המזמין רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדורג במקום הבא אחרי הזוכה/הזוכים, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנותרה לפי פניה זו או את היקף שעות העבודה שנותרו לפי פניה זו, וזאת במקרה שבו התברר כי הזוכה/הזוכים בפנייה זו אינם עומדים בדרישות המפורטות בפניה זו.
- 11.2. המזמין רשאי לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות או השלמות להצעותיהם.
- 11.3. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 11.4. המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, בכלל כך בהצעה הזולה ביותר, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שיימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 11.5. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה בפניה זו בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 11.6. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ולוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

12. אופן הגשת ההצעות

- 12.1. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 30.05.2019 בשעה 12:00.
- 12.2. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסל על הסף.
- 12.3. יש להגיש את ההצעה על פי ההוראות להלן:
 - 12.3.1. הגשת עותק קשיח בתיבת המכרזים – הצעות יש להגיש בתיבת המכרזים, קומת כניסה, משרד האוצר רח' קפלן 1 ירושלים, במעטפות סגורות ואטומות. על המעטפה יש לרשום "מכרז פומבי 03/2019 ייעוץ לצוות ביטחון באגף התקציבים במשרד האוצר". את ההצעות יש להגיש בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים, לרבות ההסכם המצורף כנספח א' לפניה זו, כשהוא חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע. הצעת המחיר תצורף **במעטפה סגורה ונפרדת** שתוכנס לתוך המעטפה הראשית. הצעת המחיר תוגש בהתאם לאמור בסעיף 7.3.
 - 12.3.2. בנוסף, יש לצרף למעטפה עותק ב-disk on key המכיל את תכולת המענה בקבצי PDF או Microsoft word. נדרשת זהות בין תוכן ההצעה ותוכן המדיה הדיגיטלית. במקרה של סתירה יגבר האמור בתוכן ההצעה המודפסת.
- יובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר לעותק זה.**
- 12.4. מציע המבקש הבהרות בקשר לפניה זו, רשאי לפנות בכתב לגב' ספיר איפרגן, רפרנטית ביטחון באגף התקציבים במשרד האוצר, במייל: sapirifa@mof.gov.il. יש לוודא הגעת

משרד האוצר

מכרז פומבי 03/2019 ייעוץ עבור צוות ביטחון באגף התקציבים במשרד האוצר

המזכיר בטלפון 02-5317399. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא ה-16.5.2019, בשעה 12:00, המועד האחרון למענה על השאלות הוא ה-23.5.2019. 12.5. יובהר, כי רק שאלות בכתב תזכנה למענה וכי רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

בברכה,

עלי בינג

רכז ביטחון באגף התקציבים, משרד האוצר



מדינת ישראל

משרד האוצר – אגף התקציבים

נספח א' למסמכי הפנייה – הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנה _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי מ"מ משנה למנהל הכללי של משרד האוצר, מר אבי כהן
וחשבת משרד האוצר, רו"ח יפעת ענבר
מרחוב קפלן 1, ירושלים
(להלן: "המזמין" או "המשרד")

מצד אחד

לבין:

(שם החברה + כתובת + מספר עסק, לפי העניין)
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין באספקת שירותי ייעוץ, בהתאם למפורט בפניה לקבלת הצעות אשר נשלחה על ידי המזמין, ואשר אליה מצורף הסכם זה כנספח א' והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "הפניה");

והואיל והספק הגיש את הצעתו לפניה (להלן: "ההצעה") המצורפת כנספח ב' למסמכי הפניה;
והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי הפניה, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת הספק.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים:

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעת הספק יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין הצעת הספק והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה.
- 1.3. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של השירותים הדרושים בצורה המלאה ביותר.
- 1.4. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות

בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.

2. הגדרות:

2.1. בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"נציג הספק" - מי מטעמו של הספק שיועסק לצורך מתן השירותים אשר שמו ופרטים אודותיו נכללו בהצעה, ובהסתמך על מידע זה נבחרה הצעת הספק.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, שאינו נחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

"השירותים" - שירותי ייעוץ ומחקר ובכלל זה עריכת מחקרים שיוגדרו על ידי המזמין, ביצוע בחינה מקצועית של דרישות ועמדות מערכת הביטחון בכל הקשור לאימות צרכים, דרכי פעולה נבחרות, אומדן עלויות וכיוצא בזה.

3. מתן השירותים:

3.1 הסכם זה הינו למתן השירותים עבור המשרד למשך תקופה של שנה ממועד חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם (להלן – תקופת ההתקשרות). למזמין נתונה זכות ברירה (אופציה) להאריך את משך ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת ללא תוספת עלות.

3.2 המזמין רשאי בהתראה של 30 יום מראש ובכתב, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות.

4. הצהרות הספק:

הספק מצהיר בזאת כי:

4.1 יעניק את השירותים לשביעות רצונו של המזמין, בהתאם למפורט במסמכי ההתקשרות, בהתאם להצעתו והפירוט הנלווה, וכן כי ידוע לו כי השירותים הנ"ל דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, והנו אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים.

4.2 קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו

שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.

- 4.3 הוא בעל ניסיון במתן השירותים וברשותו צוות מיומן אשר מסוגל ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 4.4 הוא קרא את כל תנאי ודרישות ההתקשרות, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי ההתקשרות, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון המשרד ובמועדים הנדרשים מהמזמין, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.5 כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים אודות נציג מטעמו, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 4.6 עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 4.7 ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.
- 4.8 יעניק את השירותים למזמין באמצעות הנציג מטעמו, לפי צרכי העבודה כפי שיקבעו על ידי המשרד, ולא ישנה את הרכבם או יעניק את השירותים באמצעות עובד אחר מטעמו שלא נתקבל עליו אישור מראש ובכתב.
- 4.9 מתן השירותים ייעשה על-ידי נציגי הספק. אם נבצר ממנו לתת את השירותים או מקצתם יודיע על-כך למזמין ויהא רשאי להחליפו באחר באישור המזמין מראש ובכתב בלבד.
- 4.10 יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובדואר אלקטרוני, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ועל כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ועל כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ועל כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 4.11 מתחייב לדווח למזמין על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים. כמו-כן אין להתקדם לשלב כלשהו משלבי השירותים, ללא אישור מראש מהמזמין.
- 4.12 הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.
- 4.13 יצרף להסכם זה את הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים שיטלו חלק במתן השירותים לשמירה על העדר ניגוד עניינים וסודיות, המצורף להסכם זה.

5. סודיות:

5.1. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, אצל מי מטעמו או אצל הנציג מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר אינו נמנה על הצוות המקצועי שמעניק את השירותים מטעמו ונציגי המזמין. הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.

5.2. הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ואצל הנציג מטעמו ו/או מי מעובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.

5.3. הספק מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים.

5.4. הספק לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עמו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.

5.5. הספק מתחייב לדאוג לכך שהנציג מטעמו או מי מעובדיו אשר ייטלו חלק במתן השירותים וכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת **כנספח ג'** למסמכי הפנייה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

5.6. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

6. ניגוד עניינים:

6.1. הספק, מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ובמהלך תקופה של שנים עשר חודשים לאחריה, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, וקשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.

6.2. מבלי לגרוע מכללית האמור, על הספק לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לספק התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק יפעל

בהתאם להוראות אלו.

6.3. הספק מצהיר ומתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נשוא פניה זו, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

6.4. מובהר כי הספק מתחייב לדאוג לכך שאנשי צוותו שיעסקו בשירותים מטעמו, אשר ייטלו חלק במתן השירותים וכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתמו על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים, הכוללת, את התחייבויות הספק כאמור בסעיף 6.1. וחתימת אנשי הצוות, אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או העובדים כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור להיעדר ניגוד עניינים מצורפת **כנספח ד'** למסמכי הפנייה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

6.5. על הספק להודיע למזמין או לנציג מטעמו באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ומי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

6.6. אם לדעת המזמין, מי מטעמו של הספק, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עם הספק, מטעם זה בלבד.

7. מערכת היחסים בין הצדדים:

7.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וספק וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

7.2. מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הספק תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 60% מהנקוב בהצעת הספק (להלן: "התמורה המופחתת").

בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לספק בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב החדש") והספק מתחייב להשיב למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש.

7.3. מוצהר ומוסכם כי לספק או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

7.4. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפקח, להדריך או להכווין את

הספק או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

7.5. מוצהר ומוסכם כי לספק או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כמפורט בסעיף התמורה להלן הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירותים על פיו מכל סיבה שהיא.

7.6. הספק מצהיר כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו, במסגרת הצוות המקצועי שיעניק את השירותים, והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי החוק וההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

7.7. הספק מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

8. קניין:

8.1. המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע ובכל תוצר של השירותים גם במידה והעבודה לא הושלמה עד סופה והופסקה באמצע מכל סיבה שהיא.

8.2. בסיום מתן השירותים ימסור הספק למזמין את כל המידע והתוצרים הנמצא ברשותו.

9. שיפוי:

9.1. הספק מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומי יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, אם נעשו על ידי הספק ו/או על ידי מי מעובדיו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.

9.2. הספק מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו ישא או עלול המזמין לשאת הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע הספק, בקשר להסכם זה, לרבות תשלום לקבלני משנה, ריבית, והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.

9.3. הספק מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה, וחרף האמור בהסכם זה, יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הספק.

10. קיזוז ועכבון:

10.1. המזמין רשאי לקזז ולעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לספק או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הספק.

10.2. בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הספק ומי מעובדיו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ולקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את כל

הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.

11. תרופות:

לא עמד הספק באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון הספק ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

כמו כן, המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי הפנייה מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

11.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לספק סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.

11.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הספק לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ובאמצעות אחרים.

11.3. את זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל-10,000 ש"ח. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תיעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.

התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

12. אחריות:

12.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, לכל נזק ואובדן שייגרם כתוצאה או עקב מתן השירותים למזמין ולכל הפועלים מטעמו ולרכוש ולצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי אנשי הצוות וכל מי שבא מכוחו או מטעמו של הספק, וזאת בשל מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו הכרוך בכל אחד מאלה:

12.2. הספק יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם.

12.3. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק ו/או לאנשי הצוות ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

13. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים:

- 13.1. הספק מצהיר שהינו ספק עצמאי והוא משלם כדין, כעצמאי מס הכנסה ודמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.
- 13.2. הספק מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), תשי"ח - 1968 ותקנותיו והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.
- 13.3. הספק מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות, עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.
- 13.4. הספק מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו, בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

14. שמירה על הוראות החוק:

- 14.1. הספק מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים בגינו.
- 14.2. הספק מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים מצידו והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד או אחר מטעמו.

15. איסור הסבה והעברת ביצוע העבודה לאחר:

הספק אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

16. תמורה בגין ההתקשרות

תשלום עבור ההתקשרות יבוצע כמפורט להלן:

- 16.1. התמורה עבור עריכת עבודת מחקר/ ייעוץ אסטרטגי (כמפורט בסעיף 3.5).
ועבור כתיבת ניירות עמדה, שירותי ייעוץ וקיום פגישות (כמפורט בסעיף 3.6).
יבוצע עבור שעות עבודה שבוצעו בפועל ויעשה על סמך הגשת חשבוניות;
חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות. דוח השעות החודשי יועבר למזמין באקסל וכן בקובץ קשיח חתום (חשבונית חתומה סרוקה בקובץ PDF) ובהתאם להוראת תכ"מ 13.9.2. התמורה תשולם לפי התעריף השעתי לשעת יעוץ כפי שהוצעה על ידי הזוכה בהצעתו למכרז. בכל מקרה לא יעלו שעות העבודה על השעות שהוקצו לעבודת המחקר/ הייעוץ בהזמנת העבודה.

16.2. יובהר כי למעט התשלום הנקוב בהצעה הזוכה (בהתאם לתשלום השעתי כפי שהוגדר בסעיף 16.1 לעיל), לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה.

16.3. הצמדות יהיו בהתאם להוראת החשב הכללי.

16.4. תשלום התמורה יעשה במועדים בהתאם להוראות החשב הכללי בנושא.

16.5. בכל מקרה לא יעלה תעריף שעת עבודה על האמור בהוראת תכ"מ 13.9.2 תעריפי יועצים בניכוי שיעור ההנחה שניתן בהתאם לסיווג נותן השירותים.

17. ביטוח

הקבלן מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר ולהציג למשרד האוצר את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

17.1. ביטוח חבות מעבידים

17.1.1. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

17.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

17.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;

17.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

17.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

17.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

17.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

17.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS

;LIABILITY

17.2.4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

17.2.5. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

17.2.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

17.3. ביטוח אחריות מקצועית (ככל שניתן)

17.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית;

17.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ ומחקר לצוות ביטחון באגף התקציבים במשרד האוצר, לרבות ביצוע עבודות מחקר וייעוץ אסטרטגי, כתיבת ניירות עמדה, קיום פגישות וסדנאות מקצועית עבור משרד האוצר, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר;

17.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

17.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

17.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;

17.3.4.2. פגיעה בפרטיות, הוצאת דיבה, פרסום לשון הרע;

17.3.4.3. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

17.3.4.4. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר;

17.3.4.5. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

17.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

17.4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

17.4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

17.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר;

17.4.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

17.4.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

17.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

17.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

17.4.7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

17.4.8. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר עד למועד חתימת ההסכם.

17.4.9. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף.

17.4.10. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

17.4.11. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

18. שונות

- 18.1. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והספק או מי מעובדיו מאידך.
- 18.2. הספק והנציג מטעמו מתחייבים לקיים את כל הדרישות של קצין הביטחון של המשרד, או המשרדים, שבהם תיעשה עבודה כלשהי במתן השירותים.
- 18.3. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 18.4. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 18.5. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 18.6. הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.
- 18.7. נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המזמין

הספק

נספח ב' למסמכי הפנייה

הצעת מחיר

שם המציע: _____

מספר חברה: _____

שם איש קשר מטעם המציע: _____

דואר אלקטרוני: _____

מספר טלפון / נייד: _____

תאריך: _____

הנחה מתעריפי החשב הכללי לשעת יעוץ בהתאם להוראת תכ"ס 13.9.2 התקשרות עם נותני

שירותים שירותים חיצוניים ולהודעת תכ"ס תכ"ס 13.9.2.0.1.ה

(באחוזים): _____

(במילים): _____

חתימת מורשה חתימה מטעם החברה: _____

חותמת החברה: _____

נספח ג' למסמכי הפנייה

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2019

על ידי:

 ת.ז. _____
 מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" או

"שירותי יעוץ" -

שירותי ייעוץ ומחקר ובכלל זה עריכת מחקרים שיוגדרו על ידי המזמין, ביצוע בחינה מקצועית של דרישות ועמדות מערכת הביטחון בכל הקשור לאימות צרכים, דרכי פעולה נבחרות, אומדן עלויות וכיוצא בזה.

"מידע" -

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות המזמין אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן

השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות:

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני

מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום:

נספח ד' למסמכי הפנייה

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2019

על ידי:

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ואו קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע לספק ואו למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

נספח ה' למסמכי הפנייה

תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם המדינה בקשר לפנייה לביצוע עבודת ייעוץ בתחום תקציב הביטחון (להלן: "המציע" ו"הפנייה" בהתאמה). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

2. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכול בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).

☐ המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת ההצעות לפנייה (להלן: "מועד ההגשה").

☐ המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו כלל בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת ההצעות לפנייה.

☐ הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח ו' למסמכי הפנייה - ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
 (במילים _____)
 אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם הזמנה/חוזה מכרז פומבי 03/2019 ייעוץ לצוות ביטחון בלאגף התקציבים במשרד האוצר

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח
 שכתובתו _____
 שם הבנק/חב' הביטוח _____
 מס' הבנק ומס' הסניף _____
 כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

נספח ז'

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר;

כתובת: רח' קפלן 1

סימוכין: 3598

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "**הספק**")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ייעוץ ומחקר לצוות ביטחון באגף התקציבים במשרד האוצר, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ייחשב כמעביד;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, מס' פוליסה: _____ (ככל שניתן)

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ ומחקר לצוות ביטחון באגף התקציבים במשרד האוצר, לרבות ביצוע עבודות מחקר וייעוץ אסטרטגי, כתיבת ניירות עמדה, קיום פגישות וסדנאות מקצועית עבור משרד האוצר, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר ;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - פגיעה בפרטיות, הוצאת דיבה, פרסום לשון הרע ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך